

# ДОГОВОР-ОФЕРТА

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2011 г.

Настоящий Договор-оферта в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) является официальным предложением (офертой) Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Национальная ассоциация по экспертизе недр», именуемого в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и содержит все существенные условия предоставления услуг согласно пункта 2.2. настоящего Договора-оферты. Настоящая оферта размещена на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ: [www.naen.ru](http://www.naen.ru) и является официальным документом.

## 1 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ АКЦЕПТА УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

1.1 В случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей публичной оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ.

1.2 ЗАКАЗЧИК, заинтересованный в совершении акцепта условий этой оферты, заполняет регистрационную форму, размещенную на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ: [www.naen.ru](http://www.naen.ru). Заполненная ЗАКАЗЧИКОМ форма является основанием для выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета на оплату услуг.

1.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ после получения заполненной регистрационной формы от ЗАКАЗЧИКА выставляет счет на оплату услуг и направляет его копию ЗАКАЗЧИКУ на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА.

1.4 Акцептом является факт оплаты ЗАКАЗЧИКОМ счета на услуги, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.5 Письменная форма договора считается соблюденной, если лицо, получившее оферту, в срок, установленный для ее акцепта, совершает действия по выполнению указанных в оферте действий договора, в том числе действия по оплате услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

## 2 ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1 В соответствии с условиями настоящего Договора-оферты ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить оказание информационно-консультационных услуг, согласованных в пункте 2.2., а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2 Информационно-консультационные услуги могут быть оказаны в форме проведения семинара, конференции и т. д. (далее - Мероприятие).

## 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.1.1 Оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме и порядке, предусмотренном настоящей офертой.

3.1.2 Обеспечить своевременное прибытие представителей ЗАКАЗЧИКА на место проведения Мероприятия.

3.1.3 Факт оказания услуг подтверждается Актом об оказании услуг, подписываемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.2 ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.2.1 Получить полную информацию о программе Мероприятия, ее продолжительности, месте проведения, организации обслуживания.

3.2.2 Изменить состав Участников Мероприятия, предварительно уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ. Количество Участников Мероприятия может быть изменено только с согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.3 Отказаться от участия в Мероприятии с соблюдением условий пункта 5.1. настоящего Договора-оферты.

3.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.3.1 Предоставить полную информацию о программе Мероприятия, ее продолжительности, месте проведения, организации обслуживания.

3.3.2 Организовать проведение семинара квалифицированными специалистами.

3.3.3 Обеспечить оказание информационно-консультационных услуг согласно условиям, предусмотренным настоящим Договором-офертой и программой Мероприятия.

3.3.4 Обеспечить специалиста Заказчика необходимыми документами в соответствии с программой семинара.

3.3.5 Выдать специалисту ЗАКАЗЧИКА соответствующие документы, свидетельствующие об участии в семинаре.

3.3.6 В течение 5 дней с момента оказания услуг предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.4.1 Вносить несущественные изменения в программу Мероприятия.

3.4.2 Перенести сроки проведения Мероприятия, предварительно уведомив ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за три дня до начала Мероприятия.

#### 4 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг фиксируется в счете на оплату.

4.2 Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 3 (трех) дней, предшествующих дню начала Мероприятия.

4.3 Участники не допускаются к участию в Мероприятии до оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.4 Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ также включает в себя стоимость раздаточных материалов, обедов и кофе-брейков

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от участия в Мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает перечисленные ЗАКАЗЧИКОМ денежные средства в следующем порядке:

- в размере 100 (Сто) % при поступлении отказа за 3 (три) рабочих дня и ранее до начала проведения Мероприятия;

- в размере 50 (пятьдесят) % при поступлении отказа за 2 (два) дня до начала проведения Мероприятия;

- при поступлении отказа за день до проведения Мероприятия, либо в случае неявки Представителей ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие, перечисленные денежные средства не возвращаются.

5.2 Возврат денежных средств производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения от ЗАКАЗЧИКА письменного требования о возврате денежных средств.

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ в случае наступления событий, предусмотренных п 3.4. настоящего Договора-оферты.

5.4 Стороны предпринимают все необходимые меры по урегулированию споров и разногласий путем переговоров.

5.5 Если сторонам не удастся решить споры и разногласия путем переговоров, данные споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Директор НП «НАЭН»



А.И. Ежов